



بسمه تعالی

شیوه نامه اخذ و دفاع از پایان نامه در مقطع دکترای حرفه ای داروسازی در دانشکده داروسازی شیراز

ماده ۱. اخذ واحد پایان نامه توسط دانشجو پس از سپری نمودن تعداد حداقل ۱۴۰ واحد درسی امکان پذیر میباشد.

ماده ۲. انتخاب موضوع و گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه توسط دانشجو و متناسب با علایق، تمایل و توانمندی های ایشان و همچنین در راستای اولویت های پژوهشی گروه آموزشی و دانشکده میباشد.

ماده ۳. پس از تدوین، پروپوزال پایان نامه باید در گروه آموزشی مربوطه توسط استاد راهنما مطرح و تصویب گردد. ارائه پروپوزال توسط دانشجو در جلسه گروه آموزشی اختیاری است.

تبصره ۱. حداکثر تعداد اساتید راهنما و مشاور حاضر در پروپوزال و طرح پایان نامه ای، مجموعاً **چهار نفر** میباشد. انصراف اساتید راهنما یا مشاور از پایان نامه یا تغییر از استاد راهنما به مشاور یا بالعکس منوط به ارسال درخواست رسمی و مکتوب و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده میباشد.

تبصره ۲. حداقل یکی از اساتید راهنما (ترجیحاً) یا مشاور باید مدرک دکترای حرفه ای داروسازی را داشته باشند یا به عبارتی، داروساز باشند.

تبصره ۳. حضور اساتید پژوهشی با پایه داروسازی به عنوان استاد راهنمای اول پایان نامه ها بلامانع میباشد.

ماده ۴. به منظور امکان اختصاص زمان کافی جهت هدایت و تکمیل پایان نامه ها و همچنین حفظ اعتدال در توزیع پایان نامه ها در گروه های مختلف آموزشی، هر عضو هیات علمی همزمان در حداکثر تعداد **ده پایان نامه** می تواند به استاد راهنما به صورت همزمان حضور داشته باشد. همچنین حضور در تعداد **سه پایان نامه** به عنوان استاد مشاور معادل "یک استاد راهنما" تلقی می گردد.

ماده ۵. پس از تصویب در گروه آموزشی، پروپوزال پایان نامه در اولین جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره ۱. شورای پژوهشی دانشکده متشکل از مدیران گروه های آموزشی، معاون فرهنگی-دانشجویی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاون پژوهشی و رئیس دانشکده میباشد.

ماده ۶. جهت مطرح شدن پروپوزال پایان نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشکده، ثبت طرح مربوطه در سامانه پژوهشیار و داشتن کد رهگیری طرح الزامی است.

تبصره ۱. ثبت پروپوزال در پژوهشیار ترجیحا در قالب طرح پایان نامه ای میباشد. پروپوزال هایی که به صورت غیرپایان نامه ای در پژوهشیار ثبت شده اند در اولین فرصت ممکن و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده جهت تبدیل شدن به طرح پایان نامه ای توسط استاد راهنما پیگیری شده و مکاتبه لازم با معاونت پژوهشی دانشکده صورت می پذیرد.

ماده ۷. نامه تصویب طرح و موارد اصلاحی و پیشنهادی احتمالی توسط معاونت پژوهشی دانشکده به تمامی اساتید راهنما و مشاور ارسال میگردد.

ماده ۸. نظارت بر حسن اجرای مطالعه از نظر کمی و کیفی بر عهده اساتید راهنما و مشاور به خصوص استاد راهنمای اول پایان نامه میباشد.

ماده ۹. درخواست تعیین داور از طرف استاد راهنما به معاونت پژوهشی و تعیین استاد داور در شورای پژوهشی دانشکده مطرح و انجام می پذیرد.

ماده ۱۰. برای هر پایان نامه، تعداد دو داور مرتبط با حوزه مطالعه از اساتید دانشکده داروسازی (ترجیحا) یا خارج از دانشکده داروسازی (در صورت نیاز) تعیین میگردد.

تبصره ۱. در صورت انصراف داوران از داوری پایان نامه که به صورت رسمی و مکتوب به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام میگردد، تعیین داور مجدد در شورای پژوهشی دانشکده انجام می پذیرد.

تبصره ۲. در صورتی که جلسه دفاع از پایان نامه دو ماه پس از تعیین داور صورت نپذیرد، تعیین داور مجدد می بایست صورت پذیرد.

ماده ۱۱. مجوز تعیین داور و برگزاری جلسه دفاع از پایان منوط به گذشت حداقل ۹ ماه از تصویب پروپوزال در "شورای گروه آموزشی" یا حداقل ۶ ماه از تصویب پروپوزال در "شورای پژوهشی دانشکده" میباشد. همچنین برای پایان نامه های مصوب از دیماه ۱۴۰۰ به بعد، سپری شدن حداقل ۳ ماه از اخذ کد اخلاق نیز ضروری میباشد.

تبصره ۱. تصویب در کمیته اخلاق و اخذ کد اخلاق برای تمامی پایان نامه ها با هر موضوع و در هر قالبی الزامی است.

تبصره ۲. فاصله زمانی میان تاریخ تصویب پروپوزال در گروه تا مطرح شدن آن در جلسه شورای پژوهشی دانشکده جهت تصویب نهایی، حداکثر ۲ ماه می باشد. در صورتی که این فاصله بیش از ۲ ماه باشد، صرفاً تاریخ تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده (حداقل ۶ ماه از زمان تصویب) ملاک زمانی جهت امکان تعیین داور پایان نامه مدنظر قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲. مجوز ارسال دعوتنامه به داوران تعیین شده، نگارش پایان نامه و تایید استاد راهنما همراه با ارائه پیش نویس پایان نامه توسط دانشجو به معاونت پژوهشی دانشکده و درخواست رسمی از سوی استاد راهنما می باشد.

تبصره ۱. پیش نویس پایان نامه به صورت نسخه چاپی یا فایل الکترونیک همراه با یک نسخه کپی از پروپوزال پایان نامه تصویب شده توسط دانشجو به استاد داور جهت داوری پایان نامه ارسال می گردد.

تبصره ۲. حداقل مدت زمان در نظر گرفته شده جهت مطالعه و داوری پایان نامه توسط اساتید داور، حدود دو هفته (۱۵ روز) می باشد.

ماده ۱۳. پس از اعلام اجازه دفاع از پایان نامه از طرف استاد داور به دانشجو، دانشجو فرم هماهنگی جلسه دفاع را از معاونت پژوهشیدریافت و روز و ساعت دفاع با تمامی استاد راهنما، مشاور و داور هماهنگ می گردد.

ماده ۱۴. پس از امضاء فرم تایید دفاع توسط اساتید، دعوت نامه جلسه دفاع از پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی به اساتید راهنما، مشاور و داور ارسال می گردد.

ماده ۱۵. مجوز ارسال دعوت نامه جهت برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه برای اساتید راهنما، مشاور و داور، ارسال نامه کنترل واحد توسط معاونت آموزشی به معاونت پژوهشی و اعلام امکان دفاع از پایان نامه از طرف معاونت آموزشی به معاونت پژوهشی می باشد.

ماده ۱۶. بعد از تایید استاد راهنما و داور، دانشجو موظف است در حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران مطابق مقررات آئین نامه دوره دکتری حرفه ای از پایان نامه خود به صورت حضوری (ترجیحاً) یا مجازی (صرفاً تحت شرایط خاص نظیر وضعیت قرمز از نظر شیوع کووید-۱۹) دفاع نماید.

ماده ۱۷. حضور دانشجو و تمامی اساتید داور برای برگزاری جلسه دفاع الزامی است. بدیهی است بدون حضور حتی یک نفر از اساتید داور، جلسه دفاع منتفی خواهد بود.

ماده ۱۸. دانشجو پس از ارائه پایان نامه خود، در جلسه ای عمومی یا خصوصی و بدون حضور مدعوین دیگر (ترجیحاً) به سوالات اساتید داور پاسخ می دهد. پس از جمع آوری نظرات داوران و اساتید راهنما، مجدداً مدعوین می توانند در جلسه حضور داشته باشند. نمره نهایی دانشجو توسط یکی از داوران که نماینده معاونت پژوهشی دانشکده نیز می باشد به صورت عمومی اعلام و در صورت جلسات مربوطه درج و توسط اساتید و دانشجو امضاء می گردد. سپس دانشجو با دست گذاشتن بر روی قرآن، سوگندنامه را قرائت و آن را امضاء می کند.

تبصره ۱. ریاست جلسه بر عهده "استاد راهنمای اول" و نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع از پایان نامه از نظر کمی و کیفی توسط "یکی از داوران پایان نامه" می باشد که از طرف معاونت پژوهشی دانشکده تعیین شده است.

تبصره ۲. داوری و نمره دهی پایان نامه بر اساس چک لیست مربوطه که در دانشکده داروسازی مصوب و ابلاغ گردیده و مبتنی بر دستورالعمل نمره دهی در دانشگاه علوم پزشکی می باشد، صورت می پذیرد (پیوست می باشد).

تبصره ۳. نمره دهی بخش چاپ مقاله منتج از پایان نامه یا غیرپایان نامه طبق آئین نامه ابلاغی دانشگاه (تا ۳ نمره) توسط معاون پژوهشی و قبل از برگزاری جلسه دفاع انجام میشود و پس اعلام نمره آن به اساتید مربوطه، اجازه دفاع از پایان نامه صادر میشود.

ماده ۱۹. پایان نامه پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید تغییرات و اصلاحات توسط اساتید راهنما و داور و مطابق با دستورالعمل نگارش پایان نامه که به تأیید کارشناس کتابخانه دانشکده می رسد و شماره کتابخانه دریافت می کند، قابل چاپ و صحافی می باشد.

ماده ۲۰. یک "نسخه چاپی و نهایی پایان نامه" به هر کدام از اساتید راهنما و مشاور (در صورت تمایل) و "سی دی حاوی فایل پایان نامه" به اساتید داور تحویل داده میشود. همچنین یک نسخه چاپی و سی دی حاوی فایل پایان نامه به کتابخانه ارائه می گردد.

هرگونه تغییر در مفاد این شیوه نامه منوط به بررسی و تصویب در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده می باشد.